附件2

项目编号：

2021年中国科协“一带一路”国际科技组织

合作平台建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报名称 | : |
| 申报单位 | : |
| 项 目 负责人 | : |  |  |
| 联系电话 | : | 移动电话 | : |
|  |
| 联络员 | : | E-mail | : |
| 联系电话 | : | 移动电话 | : |
| 通讯地址 | : |
| 邮政编码 | : |
| 申报日期 | : 年 月 日 |

中国科协国际联络部制

二〇二一年四月

填 写 说 明

1. 填写前需仔细阅读中国科协国际联络部《2021年中国科协“一带一路”国际科技组织合作平台建设项目申报指南》。
2. 申报书为项目实施的重要文件，应逐条填写、实事求是、表述明确，字迹清楚。表内各栏不够填写时，请自行加页。
3. 申报单位需具备多年与国际组织或重点国家合作经验，并掌握国际科技资源。请在填写组织实施条件时提供相关辅助材料。
4. “项目起止时间”按照申报项目类型实施周期分别填写。如1年期：2021年1月-12月；3年期：2021年1月-2023年12月。
5. “项目总体目标及预期绩效”按照申报项目类型实施周期分别填写。如：3年项目需填写3年工作总体目标，预期绩效按照年度填写。实施周期为1年项目只填写本年度总体目标及预期绩效。
6. “年度计划及阶段目标”按照申报项目类型实施周期分别填写。
7. “经费支出预算”科目，应根据申报项目类型实施周期需要的实际支出分类详细填写，并列出测算依据，符合国家有关财经法律法规。
8. 申报书经申报单位负责人签字并加盖单位公章后，原件1份，复印件1份，报送中国科协国际联络部。附件材料纸质文档须单独装订成册，版面大小与申请书相同，报送一份即可。申报书同时报送电子版。
9. 项目执行期间所发表的论文、专著、研究报告、资料、鉴定证书及成果报道等，均须标注“中国科协‘一带一路’国际科技组织合作平台建设”项目（Supported by Belt & Road Program, CAST）中英文字样和项目编号。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 申报类型（不可多选） | * 培育成立“一带一路”区域科技组织/联盟
* 与“一带一路”国家科技组织联合共建研究/培训中心
* 开展多边国际交流合作
* 专题调研
 |
| 申报单位信息 | 单位性质 | * 中国科协和中央部委直属事业单位
* 省、自治区、直辖市科协、新疆生产建设兵团科协及副省级城市、计划单列市科协直属事业单位
* 全国学会、协会、研究会
* 科创中国试点城市（园区）所在的地市级科协及其直属单位
* 建立科协组织的高等院校、企业
* 科研院所和相关智库
 |
| 通讯地址 |  |
| 国内、外合作组织信息 | 名称（如有多个国内、外合作组织，请另附页） |  |
| 与申报单位关系 | (请提供同意函或其他佐证材料等相关辅助材料) |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  年 月 |
| 学位 |  | 最终学位授予国或地区及学校 |  |
| 国际组织任职 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 参与项目人员构成 | 总人数 | 国内人员 | 海外人员 |
| 初级 | 中级 | 高级 | 院士 | 高级 | 院士 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 国内人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学位 | 研究方向 | 单位 | 邮箱 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 海外人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 国籍 | 研究方向 | 单位 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请经费额 | 万元 |
| 项目起止时间 | 20 年 月至20 年 月 |

|  |
| --- |
| 二、项目主要内容 |
|  |
| 三、项目已有基础及优势 |
|  |
| 四、项目总体目标及预期绩效 |
| 五、年度计划进度及阶段目标 |
|  |
| 六、项目组织实施条件 |
| 除填写表格内容外，请提供以下附件材料：1.近年来开展国际交流活动情况总结2.已建立联系的重点国家相关组织和重要国际组织情况简介3.已开展的国际交流项目及研究类项目简介及成果说明4.高等院校、企业申报项目，需出具高等院校、企业科协组织支持函 |
| 七、年度项目经费预算 |
| **经费预算表 单位：万元** |
| **支出预算明细** |
| **编号** | **支出内容** | **金额** | **备注** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |
| 测算依据及说明： |
| 八、项目申报单位意见 |
| 单位负责人（签字） 单位公章 年 月 日 |
| 九、财务部门意见 |
| **单位名称：****开户名称：****开户银行：****银行账号：****单位财务部门负责人（签字）：**年 月 日 |
| 十、审核审批意见 |
| 是否资助： |  | 预算批复金额： |  |
| 单位负责人（签字） 单位公章 年 月 日 |